

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности административного отдела  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление).	1. Организация работы приемной руководителя Управления, заместителей руководителя Управления.		0,1		
		2. Обеспечение приёма, учета и регистрации входящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи, а также учета, регистрации и отправки исходящей корреспонденции, в том числе отправляемой по электронным каналам связи.		0,1		
		3. Организация выполнения в установленные сроки поручений руководителя Управления и контроль исполнительской дисциплины.		0,2		
		4. Разработка и осуществление мероприятий по сокращению документооборота.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		5. Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций.		0,2		
		6. Обеспечение соблюдения установленного порядка работы с бланками документов и печатями Управления с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также со штампами Управления.		0,2		
		7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.		0,1		
		8. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства.		0,1		
		9. Организация размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России, а также отчета о результатах его выполнения.		0,1		
2.	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления.	1. Обеспечение разработки проектов нормативов образования отходов, образующихся в процессе деятельности Управления, и лимитов на их размещение и организация		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>и</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>и</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р <sub>и</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		производственного контроля в области обращения с отходами.				
		2. Организация хранения и учета материальных запасов и документальное оформление движения материальных запасов.		0,1		
		3. Осуществление мониторинга и реализация мероприятий по эффективному управлению имущественным комплексом Управления.		0,1		
		4. Осуществление организации автотранспортного обслуживания Управления.		0,1		
		5. Обеспечение оформления прав на недвижимое имущество (государственную регистрацию) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе оформление технической и иной необходимой документации на недвижимое имущество.		0,1		
		6. Осуществление организации и контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.		0,1		
		7. Осуществление проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.		0,1		
		8. Организация хозяйственно-бытового		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		обеспечения деятельности Управления.				
		9. Участие в работе по своевременному планированию денежных средств на очередной финансовый год по статьям бюджетной классификации в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		10. Подготовка технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Управлением, в установленной сфере деятельности.		0,1		
		11. Подготовка заявок в ФКУ «ЦОКР» на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд Управления в порядке, установленном приказом Федерального казначейства в рамках компетенции Отдела.		0,1		
		12. Обеспечение приемки товаров, работ, услуг и согласование актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам, в части не переданным ФКУ «ЦОКР» в рамках компетенции Отдела.		0,1		
3.	Техническое обслуживание системы инженерного обеспечения Управления.	1. Организация и обеспечение регламентно-профилактического и ремонтно-восстановительного обслуживания систем электроснабжения, контроля доступа, газового и порошкового пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, систем вентиляции,		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		кондиционирования, системы автоматического диспетчерского управления (САДУ).				
		2. Организация регламентно-профилактического обслуживания дизель-генераторных установок (ДГУ).		0,2		
		Иные функции:				
		1. Обеспечение формирования и свод данных Паспорта территориального органа Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 11 сентября 2014 г. № 198 «Об утверждении формы Паспорта территориального органа Федерального казначейства и Правил его заполнения», достоверного и своевременного его представления в Федеральное казначейство.		0,2		
		2. Обеспечение достоверного и своевременного представления в Федеральное казначейство Паспорта здания (помещения), сооружения), земельного участка территориального органа Федерального казначейства, утверждённого приказом Федерального казначейства от 12 декабря 2013 г. № 291 «Об утверждении формы и порядка заполнения Паспорта здания (помещения, сооружения), земельного участка территориального органа Федерального казначейства».		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		3. Организация взаимодействия Управления с ФКУ «ЦОКР» в порядке, установленном приказом Федерального казначейства в рамках компетенции.		0,2		
		4. Организация проведения периодических медицинских осмотров работников и диспансеризации федеральных государственных служащих Управления.		0,1		
		5. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовки проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		6. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		7. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		8. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		9. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,1		
		10. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		11. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела.		0,1		
		12. Участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,1		
		13. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		14. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		15. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		16. Участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет.		0,1		
		17. Участие в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».		0,1		



№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		18. Управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		Итого:	Н		С	Р

\* Функция осуществляется в случае передачи полномочий в соответствии со статьей 26 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».