

## СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Мурманской области

В соответствии с положениями статей 166.1, 168, 220.1, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, установленным Федеральным казначейством (далее – Порядок кассового обслуживания) Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее - орган Федерального казначейства) в лице руководителя Гладкина Виталия Ивановича, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316, и Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация) в лице и.о. главы Администрации Третьяк Елены Владимировны, действующей на основании распоряжения главы ЗАТО г. Островной от 28.12.2016 № 352-л, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

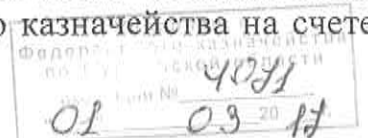
1.1. Администрация поручает органу Федерального казначейства осуществление определенных настоящим Соглашением функций по исполнению бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - бюджет).

При выполнении функций по исполнению бюджета Стороны руководствуются Порядком кассового обслуживания, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях осуществления органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органом Федерального казначейства.

Полномочия органа Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджета определяются настоящим Соглашением.

1.2. Орган Федерального казначейства осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета во взаимодействии с финансовым органом муниципального образования, главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета.

1.3. Учет операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на счете



№ 40204810900000000009, открытом ему в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк) на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204).

1.4. Учет кассовых операций со средствами бюджета осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания на лицевых счетах, открываемых в органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов) главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета, иным получателям средств бюджета.

1.5. При осуществлении операций со средствами бюджета информационный обмен между участниками бюджетного процесса и органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участниками бюджетного процесса и органом Федерального казначейства, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у клиента или органа Федерального казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным предоставлением документов на машинном носителе.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган Федерального казначейства в процессе осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета принимает на себя следующие обязательства:

открывает в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов лицевые счета, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения;

доводит на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период):

- до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования (далее - бюджетные данные) для осуществления операций по расходам бюджета;

- до главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования (далее - бюджетные данные) для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

учитывает на лицевых счетах главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного

администратора) операции с бюджетными данными по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

учитывает на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета операции с бюджетными данными по кодам классификации расходов бюджетов и муниципальным кодам цели, перечень которых утверждается финансовым органом муниципального образования;

учитывает на лицевых счетах получателей средств бюджета, иных получателей средств бюджета операции с бюджетными данными и операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджетов и муниципальным кодам цели, перечень которых утверждается финансовым органом муниципального образования;

учитывает на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета операции с бюджетными данными и операции по кассовым выплатам по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

осуществляет контроль за непревышением бюджетных данных, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, главным администратором (администратором источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета с начала текущего финансового года между находящимися в его ведении распорядителями (получателями) средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора (администраторами источников финансирования дефицита бюджета), над доведенными ему бюджетными данными;

осуществляет контроль за непревышением кассовых выплат, осуществляемых получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета над доведенными им бюджетными данными с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году;

осуществляет контроль за непревышением свободного остатка средств, доступного к распределению, на едином счете бюджета при представлении финансовым органом муниципального образования Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) (за исключением Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний), в которых указан код цели межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в бюджет (за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полномочия по перечислению которых в бюджет переданы органу Федерального казначейства (далее – целевые средства, целевые средства за счет средств федерального бюджета, целевые средства за счет средств областного бюджета соответственно));

осуществляет контроль за непревышением суммы неиспользованного остатка целевых средств на едином счете бюджета и неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета (далее – лицевой счет по переданным полномочиям) при представлении



финансовым органом муниципального образования Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний), в которых указан код цели целевых средств;

при приеме платежных документов получателей средств бюджета, в которых указан код цели целевых средств, осуществляет контроль:

на непревышение указанной в платежном документе суммы над суммой неиспользованного остатка соответствующих целевых средств на едином счете бюджета и неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям, если сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования меньше суммы неисполненного бюджетного обязательства, поставленного на учет в соответствии с соглашением (законом, иным нормативным правовым актом) о предоставлении целевых средств и отраженного на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям (далее – бюджетное обязательство);

на непревышение указанной в платежном документе суммы над суммой неиспользованного остатка соответствующих целевых средств на едином счете бюджета и неисполненного бюджетного обязательства, если сумма неисполненного бюджетного обязательства меньше суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям;

осуществляет контроль представленных платежных (расчетных) и иных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком кассового обслуживания;

осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области в соответствии с порядком, утвержденным приказом Финансового отдела Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 15 декабря 2016 г. № 64-од (далее – Порядок учета бюджетных обязательств);

осуществляет контроль за непревышением кассовых выплат, осуществляемых получателями средств бюджета, над суммой неисполненного бюджетного (денежного) обязательств;

осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 22 декабря 2016 г. № 68-од (далее – Порядок санкционирования);

формирует и передает главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета информацию об операциях на лицевых счетах в соответствии с Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств;

формирует и передает финансовому органу муниципального образования информацию по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком

кассового обслуживания, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом муниципального образования и органом Федерального казначейства при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее - Регламент);

обеспечивает получателей средств бюджета в установленном порядке наличными денежными средствами с использованием денежных чеков, расчетных (дебетовых) карт через счета, открытые органу Федерального казначейства в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям»;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение представленных в орган Федерального казначейства исполнительных листов, судебных приказов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, открытых в органе Федерального казначейства;

консультирует главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета;

консультирует финансовый орган муниципального образования по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета;

информирует финансовый орган муниципального образования о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства в части кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2.2. Орган Федерального казначейства имеет право:

требовать от главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета представление определенных Порядком кассового обслуживания платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета представление определенных Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации и муниципальных кодов цели;

требовать от финансового органа представление определенных Порядком кассового обслуживания документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации и муниципальных кодов цели с учетом положений Регламента;

требовать от главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета соблюдение установленных Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств требований по оформлению представленных ими в орган Федерального казначейства платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета;

требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета соблюдение установленных Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств требований по оформлению представленных ими в орган Федерального казначейства платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета с учетом необходимости отражения в платежных и иных документах муниципальных кодов цели;

осуществлять кассовые операции на счете № 40204 в пределах имеющегося остатка средств;

осуществлять проверку наличия у получателя средств бюджета определенных финансовым органом муниципального образования документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета, в соответствии с Порядком санкционирования;

требовать от получателей средств бюджета представление определенных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств документов-оснований, подтверждающих принятие бюджетных (денежных) обязательств;

приостанавливать проведение кассовых операций по исполнению бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления);

осуществлять контроль представленных платежных (расчетных) и иных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком кассового обслуживания;

осуществлять кассовые выплаты получателей средств бюджета по платежным документам, в которых указан код цели целевых средств, исключительно за счет целевых средств;

отказать финансовому органу муниципального образования в приеме Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний), в которых указан код цели целевых средств, при отсутствии на едином счете бюджета суммы неиспользованного остатка соответствующих целевых средств и неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям;

отказать получателям средств бюджета в приеме платежных документов, в которых указан код цели целевых средств, при отсутствии на едином счете бюджета



суммы неиспользованного остатка соответствующих целевых средств и неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям;

отказать получателям средств бюджета в приеме платежных документов, в которых указан код цели целевых средств, при наличии неиспользованного остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и бюджетного обязательства, отраженных на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям, но недостаточности суммы свободного остатка на едином счете областного бюджета для перечисления суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

отказать главному администратору (администратору источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратору источников финансирования дефицита бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

отказать главному распорядителю (распорядителю) и получателю средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям, настоящему Соглашению и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

отказать финансовому органу муниципального образования в приеме документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

осуществлять прием платежных документов от получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета в электронном виде (на бумажном носителе) для их исполнения в течение текущего рабочего дня в день их поступления в орган Федерального казначейства до 13ч. 00 мин., за исключением платежных документов, представленных получателями средств бюджета, по которым одновременно представляются Сведения о бюджетном (денежном) обязательстве, и платежных документов, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

платежные документы, предусматривающие кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства за счет средств областного бюджета, представленные в электронном виде (на бумажном носителе) до 13ч. 00 мин, исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в орган Федерального казначейства, за исключением платежных документов, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представленных получателями средств бюджета одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве;

платежные документы, предусматривающие кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства за счет средств

областного бюджета, представленные в электронном виде (на бумажном носителе) после 13ч. 00 мин, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления в орган Федерального казначейства, за исключением платежных документов, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представленных получателями средств бюджета одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве;

платежные документы, предусматривающие кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства за счет средств федерального бюджета, представленные в электронном виде (на бумажном носителе) до 13ч. 00 мин, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления в орган Федерального казначейства, за исключением платежных документов, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представленных получателями средств бюджета одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве;

платежные документы, предусматривающие кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства за счет средств федерального бюджета, представленные в электронном виде (на бумажном носителе) после 13ч. 00 мин, исполняются не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их поступления в орган Федерального казначейства, за исключением платежных документов, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представленных получателями средств бюджета одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве;

платежные документы, предусматривающие кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, представленные одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве, исполняются не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления платежных документов.

### 2.3. Администрация принимает на себя обязательства обеспечить:

закрытие в установленном порядке счетов по учету средств бюджета, открытых в банках финансовому органу муниципального образования, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета<sup>1</sup>;

наличие технической возможности, необходимой для осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

представление в орган Федерального казначейства финансовым органом муниципального образования до начала очередного финансового года перечня муниципальных кодов цели;

представление в орган Федерального казначейства главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторами источников

<sup>1</sup> Не подлежат закрытию счета, открытые иным получателям средств бюджета, финансовым органам, получателям средств бюджета, осуществляющим операции в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации на счетах, открытых им в банках.



финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств и настоящим Соглашением;

представление в орган Федерального казначейства главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета в случае реорганизации участников бюджетного процесса документов, оформленных в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации для проведения реорганизационных мероприятий участников бюджетного процесса федерального уровня;

представление в орган Федерального казначейства финансовым органом муниципального образования документов, оформленных в соответствии с установленными Порядком кассового обслуживания требованиями с учетом положений Регламента;

соблюдение главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета настоящего Соглашения;

соблюдение финансовым органом муниципального образования настоящего Соглашения и Регламента;

принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами;

внесение финансовым органом муниципального образования изменений в Порядок санкционирования, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств в случае изменения нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства.

#### 2.4. Администрация имеет право:

требовать предоставление органом Федерального казначейства главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета установленной Порядком кассового обслуживания, Порядком открытия и ведения лицевых счетов, Порядком учета бюджетных и денежных обязательств информации;

требовать предоставление органом Федерального казначейства финансовому органу муниципального образования установленной Порядком кассового обслуживания информации с учетом положений Регламента;

контролировать соблюдение установленных сроков проведения кассовых операций на едином счете бюджета.

#### 2.5. Орган Федерального казначейства не несет ответственности:

по обязательствам Администрации, финансового органа муниципального образования, главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора),

администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администраторов источников финансирования дефицита бюджета, исполнительных документов и решений налоговых органов в случае недостаточности средств на едином счете бюджета для проведения кассовых выплат;

за соответствие проводимой операции муниципальным кодам цели, а также правильность применения и указания в платежных и иных документах, представленных финансовым органом, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, муниципальных кодов цели;

за выплату наличных денег по утерянному или похищенному денежному чеку, если эта выплата произведена до получения органом Федерального казначейства извещения об утере (хищении) денежного чека;

за осуществление операций с использованием утерянной (похищенной) расчетной (дебетовой) карты, если операции по ней были совершены до получения органом Федерального казначейства информации об утере (хищении) пин – кода и (или) расчетной (дебетовой) карты, а также в иных случаях, предусмотренных Договором банковского счета, заключенного между органом Федерального казначейства и кредитной организацией;

за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Орган Федерального казначейства при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации, финансового органа муниципального образования.

3.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется на безвозмездной основе.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок, вступает в силу с 01 января 2017 г.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон.

4.3. Любая из Сторон вправе направить предложение о расторжении настоящего Соглашения с указанием предполагаемой даты расторжения, но не позднее, чем за 3 месяца до указанной даты.

4.4. Соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета

Управлением Федерального казначейства по Мурманской области от 31 декабря 2015 г. прекращает действие с момента вступления в силу настоящего Соглашения.

Администрация закрытого  
административно-территориального  
образования город Островной  
Мурманской области

Управление Федерального  
казначейства по Мурманской области

пл. Жертв Интервенции, д. 1, г.  
Островной, Мурманская область, 184640

пр. Кирова, д. 14/2, г. Мурманск,  
183010

И.о. главы администрации закрытого  
административно-территориального  
образования город Островной  
Мурманской области

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Мурманской области

  
Е.В. Третьяк  
«26» декабря 2015 года



  
В.И. Гладкин  
«26» декабря 2015 года

