

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности организационно-аналитического отдела  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация в Управлении планирования деятельности контрольно-ревизионных отделов, документальное, техническое и информационно-аналитическое сопровождение их деятельности, контроля за реализацией материалов ревизий (проверок).	1. Осуществление формирования плана контрольной работы на предстоящий год и контроль за его выполнением.		0,5		
		2. Осуществление координации деятельности контрольно-ревизионных отделов Управления.		0,1		
		3. Осуществление оформления приказов и удостоверений на право проведения ревизий (проверок).		0,2		
		4. Осуществление ведения журнала выдачи удостоверений и учет бланков строгой отчетности и бланков удостоверений.		0,2		
		5. Осуществление ведения приема материалов ревизий и проверок от		0,5		

		контрольно-ревизионных отделов Управления, проверку правильности их оформления.				
		6. Направление запросов в организации и учреждения с целью получения информации, необходимой для организации различных контрольных мероприятий.		0,2		
		7. Организация работы по учету постановлений о назначении административного наказания и осуществление контроля за их выполнением.		0,1		
2	Осуществление организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управлении.	8. Осуществление подготовки оперативной информации по различным направлениям контрольной работы в Федеральное казначейство, органы прокуратуры и правоохранительные и другие органы.		0,5		
		9. Осуществление контроля за мерами, принятыми по результатам ревизий и проверок правоохранительными органами и органами прокуратуры, организациями и учреждениями.		0,1		
		10. Организация и осуществление в установленном порядке взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам реализации материалов ревизий (проверок), направленных для рассмотрения и принятия мер; с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области по взысканию штрафных		0,1		

		санкций за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; с мировыми судами по постановлениям, вынесенным ими о назначении административного наказания по протоколам об административных правонарушениях, составленным в ходе проведения ревизий (проверок).				
		11. Осуществление подготовки информации, справок, отчетов и аналитических документов по деятельности контрольно-ревизионных отделов.		0,5		
		12. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленные законодательством Российской Федерации сроки.		0,1		
		13. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства.		0,1		
		14. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации,		0,3		

		правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.				
		15. Взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		16. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,1		
		17. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,1		
		18. Обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного		0,2		

		распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».				
		19. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела.		0,2		
		20. Участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,1		
		21. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		22. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		23. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела.		0,2		
		24. Участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет.		0,1		
		25. Участие в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение		0,1		

		информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»				
		26. Управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,2		
	Итого:		Н		С	Р