

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА

приказом УФК по
Мурманской области
от 28 августа 2017 г. № 382

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _i = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _i = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении.		0,3		
2	Разработка и подготовка в пределах компетенции отдела государственной гражданской службы и кадров (далее – Отдел) проектов приказов Управления об утверждении штатного расписания Управления и проектов приказов Управления о внесении изменений в штатное расписание Управления.		0,1		
3	Проведение работы по исчислению стажа федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления для выплаты надбавок за выслугу лет к должностному окладу, надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, за стаж работы в сетях шифровальной связи.		0,2		
4	Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих Управления,		0,1		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _i = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _i = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
	работу по проведению аттестации федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также по присвоению соответствующих классных чинов государственной гражданской службы.				
5	Осуществление работы по ротации федеральных государственных гражданских служащих Управления.		0,1		
6	Обеспечение осуществления профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами.		0,5		
7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликтов интересов, конкурсной и аттестационной комиссий Управления.		0,2		
8	Подготовка материалов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, поощрению федеральных государственных гражданских служащих (работников) Управления, а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на Управление задач.		0,1		
9	Оформление необходимых документов на федеральных государственных гражданских служащих (работников) Управления,		0,1		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _і = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _і = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
	направляемых в командировки по территории Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации.				
10	Формирование и утверждение графика отпусков, а также ведение учета использования федеральными государственными гражданскими служащими и работниками отпусков в соответствии с графиком.		0,2		
11	Осуществление работы по ведению табеля учета и использования рабочего времени, проведение работы по заполнению листов нетрудоспособности в части, относящейся к компетенции Отдела.		0,2		
12	Осуществление работы по ведению, хранению и выдаче трудовых книжек федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, а также по своевременному внесению в них необходимых данных.		0,2		
13	Осуществление работы по подготовке и выдаче служебных удостоверений, справок о трудовой деятельности федеральным государственным гражданским служащим и работникам Управления.		0,1		
14	Подготовка необходимых материалов для последующей передачи в Федеральное казначейство по назначению, перемещению и увольнению заместителей руководителя Управления.		0,1		
15	В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации обеспечение проведения служебных проверок в Управлении.		0,3		
16	Осуществление подготовки проектов приказов Управления, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должности федеральной государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, увольнением с федеральной государственной гражданской службы и		0,5		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _і = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _і = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
	выходом на пенсию за выслугу лет и иных приказов по личному составу, а также подготовки проектов приказов Управления в рамках противодействия коррупции, заключением служебных контрактов и изменений (дополнений) к ним, а также оформление трудовых договоров и изменений (дополнений) к ним с работниками Управления, не отнесенными к государственным должностям, а также подготовка проектов приказов Управления по личному составу, касающихся этих работников.				
17	Осуществление организации дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления.		0,1		
18	Осуществление организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении.		0,1		
19	Осуществление ведения и хранения личных дел федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления.		0,1		
20	Участие в формировании кадрового резерва Управления, обеспечение включения гражданских служащих Управления в кадровый резерв, а также осуществление работы с кадровым резервом Управления и его эффективным использованием.		0,1		
21	Осуществление ведения реестра федеральных государственных гражданских служащих Управления.		0,1		
22	Осуществление работы по сбору, проверке достоверности представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Управление, а также федеральными государственными гражданскими служащими Управления при прохождении федеральной государственной гражданской службы персональных данных и иных сведений, а также		0,5		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
	соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, связанных с замещением должности федеральной государственной гражданской службы в Управление, и гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.				
23	Проведение работы по сбору, анализу и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления и членов их семей, а также осуществление контроля за своевременностью их представления.		0,5		
24	Осуществление оперативного учета численности по Управлению.		0,1		
25	Организация в пределах своей компетенции оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданам и федеральным государственным гражданским служащим (работникам) Управления.		0,5		
26	Осуществление подготовки материалов для назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим Управления.		0,1		
27	Формирование и представление в установленные сроки статистической отчетности в пределах своей компетенции, отчетов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также полной и достоверной информации по кадровому обеспечению Управления.		0,2		
28	Обеспечение соблюдения требований к размещению и наполнению		0,5		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
	подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на сайте Управления в сети Интернет.				
29	Консультирование федеральных государственных гражданских служащих Управления по правовым и иным вопросам гражданской службы.		0,1		
30	В пределах компетенции Отдела подготовка заявок в ФКУ «ЦОКР» на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд Управления в порядке, установленном приказом Федерального казначейства.		0,3		
31	В пределах компетенции Отдела участие в приемке товаров, работ, услуг для нужд Управления в порядке, установленном приказом Федерального казначейства.		0,1		
32	В пределах компетенции Отдела организация взаимодействия Управления с ФКУ «ЦОКР» в порядке, установленном приказом Федерального казначейства.		0,5		
33	Обеспечение выгрузки и передачи статистической и иной информации в прикладное программное обеспечение «Система поддержки технологического обеспечения».		0,1		
34	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовки проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
35	Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства.		0,1		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _i = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _i = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
36	Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.		0,3		
37	Взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
38	Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
39	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,1		
40	Обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,5		
41	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела.		0,3		

№ п/п	Оценочный показатель	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (C _i = гр.3 x гр. 4)	Индекс результатив ности (P _i = 10 – гр.5)
1	2	3	4	5	6
42	Участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,1		
43	Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,2		
44	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
45	Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела.		0,1		
46	Участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе сайта Управления в сети Интернет.		0,1		
47	Участие в информационном обеспечении работы сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».		0,1		
48	Управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,5		
49	Осуществление иных функций в пределах компетенции Отдела.		0,1		
	ИТОГО:				