

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела режима секретности и безопасности информации
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) режима секретности и условий работы со сведениями, составляющими государственную тайну.	1. Обеспечение организации допускной работы к сведениям, составляющим государственную тайну, с целью предотвращения необоснованного допуска и доступа лиц к указанным сведениям.		0,5		
		2. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, передаваемых по каналам связи.		0,5		
		3. Обеспечение организации администрирования безопасности выделенной локальной вычислительной сети Управления, обрабатывающей секретную информацию.		0,5		
		4. Обеспечение разработки и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		передачей сведений, отнесенных к государственной тайне.				
		5. Выполнение функции шифровального органа Управления.		0,5		
		6. Осуществление своевременного оформления и переоформления допусков к государственной тайне, контроль сроков их действия.		0,5		
		7. Ведение учета осведомленности сотрудников в сведениях, составляющих государственную тайну		0,5		
		8. Проведение инструктажа сотрудников Управления, допускаемых к государственной тайне, контроль знания сотрудниками требований нормативных документов по режиму секретности.		0,5		
		9. Обеспечение в пределах компетенции отдела режима секретности и безопасности информации (далее – Отдел) выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну.		0,5		
2.	Организация и обеспечение выполнения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации норм и требований защиты	10. Выполнение функций регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства.		0,5		
		11. Выполнение функций органа криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	информации ограниченного доступа, а также документов в электронном виде.	государственную тайну.				
		12. Обеспечение штатной эксплуатации программных и аппаратных средств защиты информации и простановки электронной подписи.		0,5		
		13. Обеспечение соответствующей поддержки деятельности пользователей структурных подразделений Управления.		0,5		
		14. Обеспечение безопасности обмена электронными документами.		0,5		
		15. Обеспечение организации администрирования безопасности локальных вычислительных сетей Управления, обрабатывающих конфиденциальную информацию.		0,5		
		16. Обеспечение контроля, мониторинга и аудита действий сотрудников сторонних организаций, выполняющих работы по установке, настройке, сопровождению и обслуживанию программного обеспечения информационных систем (подсистем) Управления при предоставлении им удаленного доступа к информационным ресурсам Управления.		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
3.		Иные функции				
		17. Подготовка технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Управлением, в установленной сфере деятельности.		0,5		
		18. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		19. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		20. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений с соблюдением требований Федерального казначейства и приказов Управления.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		21. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		22. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		23. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		
		24. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		25. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		26. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		27. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
Итого:			Н		С	Р