

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела бюджетного учета  
и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы по ведению бюджетного и казначейского учета в целях обеспечения надлежащего кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса	1. Осуществление ведения бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета и казначейского учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами неучастников бюджетного процесса.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результатив ности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
2	Формирование, проверка и представление бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами неучастников бюджетного процесса.	2. Обеспечение формирования, проверки и своевременности представления в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства в установленном порядке оперативной, периодической и годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений.		0,3		
3. Обеспечение формирования, проверки и своевременности представления в финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципальных образований периодической и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, операциям со средствами неучастников бюджетного процесса.			0,3			
4. Обеспечение формирования, проверки и своевременности представления в территориальные органы государственных внебюджетных фондов и органы управления государственными внебюджетными фондами			0,3			

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>і</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>і</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результатив ности (Р <sub>і</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>периодической и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и операций со средствами бюджетных учреждений государственных внебюджетных фондов.</p>				
		<p>5. Соблюдение порядка взаимодействия с администраторами доходов бюджетов, администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов, распорядителями и получателями средств бюджетов, финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, органами управления государственными внебюджетными фондами, территориальными органами государственных внебюджетных фондов по вопросам сверки бюджетной отчетности администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, распорядителей и получателей средств бюджетов, финансовых органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами, территориальных органов государственных внебюджетных фондов с данными бюджетной отчетности</p>		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Управления по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с последующим заверением показателей отчетных данных учреждений.				
		6. Своевременность представления информации внешним пользователям в установленном порядке.		0,25		
		7. Обеспечение достоверности первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции отдела.		0,25		
3		Иные функции				
		8. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>і</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>і</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результатив ности (Р <sub>і</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		9. Осуществление в пределах компетенции отдела ведения делопроизводства; осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.		0,2		
		10. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела.		0,3		
		11. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>і</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>і</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результатив ности (Р <sub>і</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Федерации, органами местного самоуправления.				
		12. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.		0,2		
		13. Обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,2		
		14. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций отдела.		0,3		
		15. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		16. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		17. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции отдела; участие в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»; участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет.		0,1		
		18. Осуществление управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела.		0,1		
		19. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р