

Положение
об организации обработки персональных данных
в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Положение) направлено на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящим Положением определяются общая политика и направления обработки и защиты персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление).

1.3. С целью организации обработки персональных данных приказом Управления назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

1.4. Повседневный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных возлагается на начальников отделов, в которых ведется обработка персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется на бумажных носителях информации (документах), а также в информационных системах (автоматизированная обработка).

Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается приказом Управления.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками Управления, а также лицами сторонних организаций и учреждений, допускаемыми к персональным данным.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – лицо, чьи персональные данные подлежат обработке.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Сотрудник - государственный гражданский служащий; работник, замещающий должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы.

3. Перечень законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании которых разработано настоящее Положение

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.7. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее - Указ Президента от 30.05.2005 № 609).

3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные в Управлении обрабатываются в целях: обеспечения трудовых правоотношений с сотрудниками Управления; исполнения Управлением задач и функций, возложенных на него в соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5. Категории субъектов персональных данных

В Управлении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

сотрудников Управления;

граждан, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей и зачисление в кадровый резерв;

граждан, являющихся сотрудниками сторонних организаций, получающих в Управлении сертификаты ключей проверки электронной подписи и средства криптозащиты;

граждан, осуществляющих платежи в бюджетную систему на основании действующего законодательства Российской Федерации;

граждан, являющихся сотрудниками сторонних организаций, которым открыты лицевые счета в Управлении;

граждан, являющихся участниками производства по делам об административных правонарушениях, возбуждаемым и (или) рассматриваемым должностными лицами Управления;

граждан, персональные данные которых содержатся в исполнительных документах, судебных актах, заявлениях взыскателей и других документах;

граждан, персональные данные которых представлены в Управление для реализации других задач и функций, возложенных на Управление.

6. Действия с персональными данными

Управление при обработке персональных данных производит следующие действия:

сбор (получение), запись, анализ, систематизацию персональных данных субъектов персональных данных;

накопление, уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

автоматизированную (неавтоматизированную) обработку персональных данных;

извлечение, предоставление персональных данных третьим лицам;

распространение персональных данных;

хранение персональных данных;
блокирование персональных данных;
уничтожение персональных данных;
обезличивание персональных данных.

7. Условия и порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, предусмотренных Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Типовая форма согласия утверждается приказом Управления.

7.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев обязательного представления субъектом персональных данных своих персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.4. Управление не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если персональные данные получены Управлением для выполнения возложенных в соответствии с Положением об Управлении задач, функций и полномочий.

7.5. В структурных подразделениях Управления обработка персональных данных должна вестись в объеме, определяемом положениями о них.

Члены комиссий, рассматривающие документы, содержащие персональные данные, допускаются к сведениям, содержащим персональные данные, на основании приказов о создании комиссий. При этом они знакомятся только с теми персональными данными, которые необходимы им для выполнения возложенных на них функций.

7.6. Обработка персональных данных, включаемых в личные дела государственных гражданских служащих и иных категорий сотрудников Управления, осуществляется сотрудниками отдела государственной гражданской службы и кадров с соблюдением требований Указа Президента от 30.05.2005 № 609 и Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Обработка персональных данных, получаемых от третьих лиц, осуществляется сотрудниками структурных подразделений Управления в рамках осуществления функций, возложенных на органы Федерального казначейства действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Управления (далее – уполномоченные лица) в соответствии с их должностными регламентами или на основании приказов Управления.

7.9. Специальные и биометрические категории персональных данных.

7.9.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических данных в информационных системах Управлении не производится.

7.9.2. При служебной необходимости в Управлении могут обрабатываться специальные и биометрические категории персональных данных исключительно на бумажных носителях (в виде бумажных документов). Обработка таких персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Хранение специальных и биометрических персональных данных осуществляется в виде документов в личных делах сотрудников Управления, карточек Т-2ГС (МС), карточек Т-2 и других документах, необходимых для ведения кадровой работы, начисления и выплаты заработной платы, премий и других денежных выплат.

7.10. Общедоступные персональные данные.

7.10.1. В целях информационного обеспечения, в Управлении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.10.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.11. Управление обязано обеспечить конфиденциальность персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. Предоставление персональных данных третьей стороне допускается с письменного согласия субъекта персональных данных.

7.13. Передача баз данных информационной системы, содержащих персональные данные, третьей стороне, в том числе, осуществляющей устранение ошибок в работе прикладной программной системы, без их обезличивания запрещается.

7.14. Все документы и базы данных, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижению цели, для которой они собирались и использовались.

7.15. Управление не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.16. Порядок обработки персональных данных в государственных информационных системах и иных информационных системах Федерального казначейства устанавливается локальными актами Федерального казначейства и Управления, разработанными в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением или федеральными законами.

8.2. Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Запрашиваемые сведения предоставляются Управлением субъекту персональных данных или его представителю, при обращении (по запросу) субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. Если сведения, указанные в пункте 8.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить в Управление повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить в Управление повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или нормативных правовых актов Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Обязанности Управления

9.1. При обработке персональных данных Управление обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, об обработке его персональных данных.

9.2. Если субъект персональных данных не представляет необходимые в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации персональные данные, Управление обязано направить ему разъяснение о юридических последствиях отказа предоставить персональные данные.

9.3. При получении персональных данных от третьих лиц, Управление, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

9.4. Управление освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;

персональные данные получены на основании федерального закона или нормативных правовых актов Российской Федерации;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5. Управление обязано принимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Управление самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание Управлением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Управления;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых

оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами;

ознакомление сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, определяющим политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

9.6. Управление при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.7. Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении достигается: определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

9.8. При обращении (получении запроса) субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано:

сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных субъекта персональных данных, а также предоставить возможность их ознакомления с этими персональными данными, в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения законодательства, являющееся основанием для отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении (при получении запроса) субъекта персональных данных или его представителя, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения (получения запроса) субъекта персональных данных или его представителя;

предоставить возможность безвозмездного ознакомления с персональными данными субъекту персональных данных или его представителю;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными внести в персональные данные необходимые изменения;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных направить в этот орган необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения запроса.

9.9. Для устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных Управление обязано:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (по запросу) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения на период проверки;

в случае выявления неточных персональных данных при обращении (по запросу) субъекта персональных данных или его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

в случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления;

если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение (запрос) субъекта персональных данных или его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган;

при достижении цели обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;

в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного срока, осуществить блокирование таких персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.10. Управление обязано своевременно направлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление (изменения в уведомление) об обработке персональных данных и в дальнейшем вносить в уведомление соответствующие изменения.

Уведомление и изменения в него оформляются в соответствии с требованием Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и нормативных актов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10. Ответственность

10.1. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.