

УТВЕРЖДЕНЫ

к приказу УФК по
Мурманской области
от 25 ноября 2016 г. № 553

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Мурманской области

Базовые показатели:

1. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений УФК по Мурманской области в пределах возложенных полномочий;
2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурных подразделениях УФК по Мурманской области при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;
3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя УФК по Мурманской области;
4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

Специальные показатели:

7. Качественное обеспечение организации и контроля осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным(автономным) учреждениям;
8. Отсутствие фактов незаконного, неэффективного и нецелевого использования (санкционирования использования) средств федерального и иных бюджетов в соответствии с возложенными полномочиями;
9. Качественное обеспечение организации и контроля ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов

федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; Реестра участников бюджетного процесса; Перечня государственных (муниципальных) учреждений; Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну; Сводного перечня заказчиков; Перечня участников бюджетного процесса;

10. Качественное обеспечение организации и контроля за открытием, переоформлением, закрытием лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса);

11. Соблюдение установленных сроков представления информации клиентам УФК по Мурманской области, органам власти и управления, иным организациям и гражданам;

Принимаемые показатели:

12. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий УФК по Мурманской области по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

13. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и УФК по Мурманской области.