

Приложение
к приказу УФК по
Мурманской области
от 12 июля 2016 г. № 283

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом УФК по
Мурманской области
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела режима секретности и безопасности информации
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) режима секретности и условий работы со сведениями, составляющими государственную тайну.	1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну.		0,5		
		2. Осуществление контроля выполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти, регулирующих отношения в области защиты информации ограниченного доступа.		0,5		
		3. Организация и ведение секретного		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		делопроизводства в Управлении.				
		4. Контроль своевременности засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, правильности определения и изменения степени секретности указанных сведений.		0,5		
		5. Разработка номенклатуры должностей сотрудников Управления, подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.		0,5		
		6. Участие в оформлении допуска сотрудникам Управления к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществление контроля за исполнением установленных требований по доступу указанных сотрудников Управления к сведениям, составляющим государственную тайну.		0,5		
		7. Организация и обеспечение проведения работ, направленных на выполнение требований нормативных актов Российской Федерации по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.		0,5		
		8. Осуществление комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке объектов информатизации к проведению аттестационных испытаний по		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		требованиям безопасности информации уполномоченными организациями.				
		9. Организация и проведение работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.		0,5		
		10. Выполнение функций органа специальной связи Управления		0,5		
		11. Обеспечение в Управлении выполнения установленных норм и требований соответствующих руководящих документов по организации специальной связи		0,5		
		12. Организация работы РЦР и УРЦР Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее - УЦ ФК) в соответствии с требованиями соответствующих руководящих документов, Положения и Регламента УЦ ФК.		0,5		
2.	Организация и обеспечение выполнения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации норм и требований защиты информации ограниченного доступа, а также документов в электронном виде.	13. Выполнение функции органа криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.		0,5		
		14. Организация и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты (шифровальных средств) информации, не содержащей сведений,		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		составляющих государственную тайну.				
		15. Осуществление разработки мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам		0,5		
		16. Осуществление ведения поэкземплярного учета используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.		0,5		
		17. осуществление учета обслуживаемых обладателей конфиденциальной информации, а также физических лиц, непосредственно допущенных к работе с СКЗИ.		0,5		
		18. Осуществление контроля за соблюдением условий использования СКЗИ, установленных соответствующими руководящими документами, эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ, а также сертификатом ФСБ России		0,5		
3.		Иные функции				
		19. Подготовка технических и квалификационных требований к поставщикам, подрядчикам, исполнителям, товарам, работам,		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		услугам, согласовывает конкурсную и аукционную документации, извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, формирование запроса на получение информации по проектам и согласования отчетности.				
		20. Разработка и представление предложений в пределах компетенции Отдела по формированию ежегодных планов закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации ккупаемым товарам, работам, услугам;		0,2		
		21. Обеспечение в пределах компетенции Отдела своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц и подготовка ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		22. Обеспечение в установленном порядке организации делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		23. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.				
		24. Обеспечение организации и осуществление разработки организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты информации.		0,2		
		25. Проведение совместно со структурными подразделениями Управления мероприятий по приемке прикладного программного обеспечения и технологических регламентов.		0,3		
		26. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		27. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
Итого:			Н		С	Р