

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности операционного отдела
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) и подразделениями Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банк России), кредитными организациями.	<p>1. Соблюдение порядка приема электронных выписок банка по всем счетам, открытым Управлению в подразделениях Банка России и кредитных организациях.</p> <p>Осуществление надлежащего контроля за соответствием данных полученных выписок банка проведенным операциям и своевременное подтверждение расходной части выписок (кроме выписок по счетам № 40116 территориальных отделов).</p> <p>2. Соблюдение порядка направления инкассовых поручений, представленных клиентами для взыскания денежных средств со счетов плательщиков страховых взносов в установленных законодательством Российской</p>		0,4		
				0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Федерации случаях, в подразделение Банка России.				
		3. Соблюдение порядка формирования расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечения их передачи в подразделения Банка России и кредитные организации.		0,4		
		4. Надлежащее осуществление взаимодействия с подразделениями Банка России и кредитными организациями в части проведения операций на счетах, открытых Управлению.		0,3		
2.	Обеспечение функционирования единых казначейских счетов, открытых Управлению в подразделении Банка России.	5. Надлежащее формирование и своевременное направление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на соответствующие счета Управления для осуществления кассовых выплат.		0,3		
		6. Своевременное направление в Федеральное казначейство Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).		0,3		
		7. Надлежащее проведение ежедневного мониторинга своевременного перевода		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		подразделением Банка России неиспользованных остатков денежных средств со счетов Управления, по которым заключены соответствующие договора банковского счета, на счет № 40105 «Средства федерального бюджета», открытый Федеральному казначейству (МОУ ФК).				
		8. Своевременное открытие, переоформление и закрытие в подразделении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.		0,3		
		9. Своевременная выдача денежных чековых книжек организациям, которые обслуживаются в Управлении (далее – организации), на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек; соблюдение правил ведения учета денежных чековых книжек; своевременное получение (сдача) в подразделениях Банка России и кредитных организациях денежных чековых книжек.		0,2		
		10. Своевременная обработка, полученных от организации заявлений на получение расчетных (дебетовых) карт, своевременное формирование Реестра на выпуск карт,		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		направление данного Реестра в кредитные организации; соблюдение правил ведения учета и регистрации расчетных (дебетовых) карт.				
		11. Своевременное перечисление остатка с соответствующих счетов Управления, открытых в подразделении Банка России, и осуществление их возврата на указанные счета в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.		0,3		
		12. Соблюдение установленного порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции операционного отдела (далее – Отдел).		0,3		
		13. Обеспечение достоверности первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.		0,2		
3	Координация действий структурных подразделений Управления при осуществлении операций на счетах, открытых Управлению в подразделениях Банка	14. Надлежащее участие в определении предмета и условий государственных закупок по обслуживанию счетов Управления для обеспечения наличными денежными средствами.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	России и кредитных организациях.					
4.	Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в части полномочий Управления.	15. Надлежащий контроль за своевременной отправкой оператору ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении.		0,2		
		16. Осуществление хранения извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений.		0,1		
5.		Иные функции				
		17. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.				
		18. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства, работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.		0,2		
		19. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.		0,3		
		20. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, МОУ ФК, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.				
		21. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		22. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,2		
		23. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		24. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		25. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		режима в пределах компетенции Отдела.				
		26. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела; участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет; участие в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».		0,1		
		27. Управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,2		
		28. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р