

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности операционного отдела  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) и учреждениями Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банк России), кредитными организациями.	1. Соблюдение порядка приема электронных выписок банка по счетам, открытым Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях, кроме выписок по счетам № 40116 территориальных отделов (за исключением выписок по счетам № 40116, открытым Управлению в Филиале «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Санкт – Петербурге, «Газпромбанк» (Акционерное общество), Полевых учреждениях Банка России); осуществление надлежащего контроля за соответствием данных полученных выписок банка проведенным операциям и своевременное подтверждение расходной части выписок по счетам.		0,4		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		2. Соблюдение порядка и сроков направления инкассовых поручений, представленных клиентами для взыскания денежных средств со счетов плательщиков страховых взносов в установленных законодательством Российской Федерации случаях, в учреждение Банка России.		0,2		
		3. Соблюдение порядка формирования расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечения их передачи в учреждения Банка России и кредитные организации.		0,4		
		4. Надлежащее осуществление взаимодействия с учреждениями Банка России и кредитными организациями в части проведения операций на счетах, открытых Управлению.		0,3		
2.	Обеспечение функционирования единых казначейских счетов, открытых Управлению в учреждении Банка России.	5. Надлежащее формирование и своевременное направление в Федеральное казначейство Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на соответствующие счета Управления для осуществления кассовых выплат.		0,3		
		6. Своевременное направление в Федеральное казначейство Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).		0,3		
		7. Надлежащее проведение ежедневного		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>мониторинга своевременного перевода учреждением Банка России неиспользованных остатков денежных средств со счетов Управления, по которым заключены соответствующие договора банковского счета, на счет № 40105 «Средства федерального бюджета», открытый Федеральному казначейству.</p>				
		<p>8. Своевременное открытие, переоформление и закрытие в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		0,3		
		<p>9. Своевременная выдача чековых книжек организациям, лицевые счета которым открыты в Управлении (далее – организации), на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, соблюдение правил ведения учета и регистрации денежных чековых книжек, своевременное получение (сдача) в учреждении Банка России и кредитных организациях денежных чековых книжек.</p>		0,2		
		<p>10. Своевременное получение от организации заявлений на получение расчетных (дебетовых) карт, формирование Реестра на выпуск карт, направление данного Реестра в</p>		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		кредитные организации; соблюдение правил ведения учета и регистрации расчетных (дебетовых) карт.				
		11. Своевременное перечисление остатка средств бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений) с соответствующих счетов Управления, открытых в учреждении Банка России, а также осуществление их возврата на указанные счета.		0,3		
		12. Соблюдение установленного порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции операционного отдела (далее – Отдел).		0,3		
		13. Обеспечение достоверности первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.		0,2		
3	Координация действий структурных подразделений Управления при осуществлении операций на счетах, открытых	14. Надлежащее участие в определении предмета и условий государственных закупок по обслуживанию счетов Управления для обеспечения наличными денежными средствами.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях.					
4.	Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в части полномочий Управления.	15. Надлежащий контроль за своевременной отправкой оператору ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении.		0,2		
		16. Осуществление хранения извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений.		0,1		
5.		Иные функции				
		17. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Управления (заместителя руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.				
		18. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства: работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.		0,2		
		19. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений с соблюдением требований Федерального казначейства и приказов Управления.		0,3		
		20. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации,		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.				
		21. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		22. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		
		23. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		24. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		25. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела		0,1		
		26. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>і</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>і</sub> =гр.4 x гр.5)	Индекс результат ивности (Р <sub>і</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Отдела.				
		Итого:	Н		С	Р