

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела № \_\_  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление функций Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) на соответствующей территории.	1. Соблюдение установленного порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета в отношении соответствующих участников бюджетного процесса, Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, находящихся на обслуживании в Отделе, Сводного перечня заказчиков.		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		2. Соблюдение установленного порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов, формирования дел клиентов Управления, находящихся на обслуживании в Отделе, а также участников Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и ведения книг регистрации лицевых счетов.		0,3		
		3. Соблюдение установленного порядка ведения лицевых счетов клиентов Управления, находящихся на обслуживании в Отделе.		0,3		
		4. Соблюдение установленного порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и находятся на обслуживании в Отделе. Соблюдение установленного порядка осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.		0,2		
		5. Соблюдение установленного порядка получения, выдачи клиентам и возврата в учреждения Банка России (кредитные организации) денежных чековых книжек. Соблюдение установленного порядка учета денежных чековых книжек.		0,2		
		6. Соблюдение установленного порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора,		0,8		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив- ности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам федеральных, областных, муниципальных казенных учреждений, а также неучастников бюджетного процесса.				
		7. Соблюдение установленного порядка приостановления операций по лицевым счетам, открытым участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с бюджетным законодательством РФ.		0,3		
		8. Соблюдение установленного порядка проведения и учета операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов, средствами бюджета Союзного государства, средствами бюджетных (автономных) учреждений всех уровней бюджетов и иных неучастников бюджетного процесса, средствами		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		обязательного медицинского страхования, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении и находящихся на обслуживании в Отделе.				
		9. Соблюдение установленного порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.		0,5		
		10. Соблюдение установленного порядка санкционирования оплаты расходов бюджетных и автономных учреждений всех уровней бюджетов, в том числе, в части средств, предоставленных в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в части средств, получаемых отдельными юридическими лицами (иными неучастниками) из федерального бюджета в соответствии с абзацем 1 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 384-ФЗ.		0,5		
		11. Соблюдение установленного порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджетов, подлежащих исполнению за		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		счет средств федерального бюджета, местных бюджетов (при наличии полномочий), дополнительного бюджетного финансирования.				
		12. Соблюдение установленного порядка завершения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году.		0,4		
		13. Обеспечение достоверности первичных данных для формирования регистров бюджетного учета и предоставления оперативной, месячной и годовой бюджетной отчетности, а также для предоставления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.		0,3		
		14. Своевременность и полнота предоставления достоверных отчетных форм финансовым органам.		0,3		
		15. Соблюдение установленного порядка приема и проверки документов, представленных заказчиками и иными лицами для регистрации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет с целью размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.		0,3		
		16. Соблюдение установленного порядка		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		выдачи клиентам сертификатов ключей проверки электронной подписи для работы в информационных системах Федерального казначейства.				
		17. Соблюдение установленного порядка приема и проверки документов для регистрации в качестве участника ГИС ГМП, и для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.		0,3		
		18. Своевременное представление информации для включения в Реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг).		0,2		
		19. Соблюдение установленного порядка отражения, уточнения, возврата средств, учтенных как невыясненные поступления.		0,3		
		20. Соблюдение установленных требований при выполнении функции удаленного регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства.		0,2		
		21. Обеспечение штатной эксплуатации программных и аппаратных средств защиты информации и простановки электронной подписи. Осуществление выполнения		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Ni)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Ci = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Pi = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
2.		резервного копирования и архивирования полученной и переданной по каналам электронной связи информации и ее антивирусный контроль.				
		22. Соблюдение установленного порядка информационного взаимодействия с внешними абонентами.		0,2		
		Иные функции				
		23. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя, руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		24. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
	25. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых		0,3			

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		управленческих решений с соблюдением требований Федерального казначейства и приказов Управления.				
		26. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		27. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		28. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		
		29. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		30. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской		0,1		



№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		обороны Управления.				
		21. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		32. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р