

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела ведения федеральных реестров  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).	1. Соблюдение установленного Порядка ведения Сводного реестра.		0,1		
2.	Открытие, закрытие и переоформление лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетной системы Российской Федерации, неучастников	2. Соблюдение установленного Порядка открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетной системы Российской Федерации, а также распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства.	3. Соблюдение установленного Порядка открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов неучастников бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям.		0,1		
		4. Соблюдение порядка формирования Дел клиентов.		0,1		
		5. Соблюдение Порядка ведения Книги регистрации лицевых счетов.		0,1		
3.	Ведение Сводного перечня заказчиков – пользователей «Официального сайта о размещении в сети «Интернет» заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг».	6. Соблюдение установленных сроков приема, порядка проверки и регистрации представленных заказчиками «Сведений об организации».		0,2		
		7. Соблюдение сроков представления в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) зарегистрированных «Сведений об организации».		0,2		
		8. Соблюдение установленных сроков и порядка возврата заказчикам и отделам Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) «Сведений об организации».		0,2		
		9. Соблюдение сроков формирования и представления в установленных случаях Протоколов заказчикам и отделам Управления.		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Ведение Перечня участников бюджетного процесса.	10. Соблюдение установленного Порядка приема, проверки и обработки Перечня (изменений в Перечень) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, предоставляемого в установленном порядке финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования).		0,1		
5.	Ведение Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.	11. Соблюдение установленного Порядка ведения Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в части полномочий, возложенных на Управление.		0,1		
6.	Ведение Перечня государственных (муниципальных) учреждений.	12. Соблюдение установленного Порядка приема и проверки документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.		0,1		
7.		Иные функции				

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		13. Соблюдение установленных сроков представления отчетной и иной информации в Федеральное казначейство, в МОУ ФК и в УФК по г. Москва.		0,2		
		14. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции отдела ведения федеральных реестров (далее – Отдел) и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		15. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		16. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений с соблюдением		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		требований Федерального казначейства и приказов Управления.				
		17. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		18. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		19. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,2		
		20. Соблюдение установленного Порядка приостановления операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		участникам бюджетного процесса в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.				
		21. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		22. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела; участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет; соблюдение процедур и сроков публикации информации и размещения информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».		0,1		
		23. Обеспечение управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С <sub>i</sub> =гр.4хгр.5)	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> =10-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		24. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		25. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		26. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р