

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела финансового обеспечения
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Нi)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Рi = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
1	Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета в целях обеспечения надлежащего исполнения бюджетной сметы на обеспечение деятельности Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление).	1. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части расчетов по оплате труда и страховым взносам во внебюджетные фонды.		0,3		
2. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части расчетов с подотчетными лицами.			0,3			
3. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в			0,3			

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		части расчетов с поставщиками и подрядчиками и операций с безналичными денежными средствами.				
		4. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций с денежными средствами, денежными документами и бланками строгой отчетности.		0,3		
		5. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций на счетах по санкционированию расходов бюджета.		0,3		
		6. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.		0,3		
		7. Правильность ведения налогового учета и своевременность формирования регистров налогового учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций по начислению и перечислению налогов и сборов.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		8. Правильность ведения управленческого учета и своевременность формирования регистров при выполнении операций по управленческому учету.		0,3		
		9. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при выполнении функции администратора доходов федерального бюджета, в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель.		0,3		
		10. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при выполнении функции администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в части предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) по главе 100 «Федеральное казначейство», включая проценты за пользование бюджетным кредитом, штрафы и пени.		0,3		
2	Формирование отчетности Управления по главе 100	11. Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
	«Федеральное казначейства».	федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» и своевременность представления в Федеральное казначейство.				
		12. Формирование и своевременность представления квартальной и годовой налоговой отчетности.		0,2		
		13. Формирование и своевременность представления месячной, квартальной и годовой статистической отчетности.		0,2		
		14. Формирование и своевременность представления квартальной отчетности во внебюджетные фонды.		0,2		
		15. Формирование и своевременность представления отчетности по управленческому учету.		0,2		
3	Формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Управления	16 Формирование ежемесячной информации о прогнозе кассовых выплат по расходам федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» и своевременность представления в Федеральное казначейство.		0,2		
		17. Формирование информации о состоянии финансовых и нефинансовых активах и обязательств и своевременность представления по назначению.		0,1		
		18. Составление проекта бюджетной сметы Управления и своевременность представления		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		на рассмотрение в Федеральное казначейство.				
		19. Формирование бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету Управления, в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств и своевременность представления на утверждение руководителю Управления.		0,2		
4		Иные функции				
		20. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции отдела финансового обеспечения (далее – Отдел) и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		21. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		22. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.				
		23. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		24. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		25. Обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».				
		26. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		27. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		28. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		29. Поддержание контент сайта Управления в сети Интернет актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		30. Участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в сети Интернет.		0,1		
		31. Участие в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
	2	3	4	5	6	7
		информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».				
		32. Осуществление управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		33. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р