

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета Мурманской области, местных бюджетов на территории Мурманской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о бюджете субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), соглашением об осуществлении органом Федерального казна-	1. Осуществление ведения лицевого счета бюджета, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>чейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Мурманской области (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений) в соответствии с соглашением и иных неучастников бюджетного процесса Мурманской области (муниципальных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством</p>	<p>получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса бюджета Мурманской области, бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с соглашением и законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Осуществление ведения лицевых счетов бюджетных учреждений Мурманской области, муниципального образования город Мурманск (отдельных лицевых счетов бюджетных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых бюджетным учреждениям Мурманской области, муниципального образования город Мурманск) на основании соглашения, заключенного Управлением с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), лицевых счетов автономных учреждений Мурманской области, муниципального образования город Мурманск (отдельных лицевых счетов автономных учреждений), лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского стра-</p>		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Российской Федерации.	<p>хования, открытых автономным учреждениям Мурманской области, муниципального образования город Мурманск) на основании соглашения, заключенного Управлением с учредителями автономных учреждений, лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета Мурманской области, бюджета муниципального образования город Мурманск от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а так же за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета Мурманской области, бюджета муниципального образования город Мурманск, кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с заключенным Управлением с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,</p>		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>учредителем автономного учреждения Мурманской области (местной администрацией муниципального образования, учредителем автономного учреждения муниципального образования город Мурманск) соглашением об открытии и ведении лицевых счетов соответствующих бюджетных (автономных) учреждений, со средствами иных неучастников бюджетного процесса Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>				
		<p>4. Осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с заключенным соглашением в порядке, утвержденном финансовым органом.</p>		0,5		
		<p>5. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с заключенным соглашением в порядке, утвержденном соответствующими финансовыми органами.</p>		0,5		
		<p>6. Осуществление санкционирования оплаты расходов бюджетных и автономных учреждений Мурманской области и муниципального образования город Мурманск; источником финансового обеспечения которых являются по-</p>		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>ступившие им субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующими финансовыми органами.</p>				
		<p>7. Осуществление санкционирования расходов государственных областных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности.</p>		0,5		
		<p>8. Обеспечение своевременности и полноты предоставления достоверных отчетных форм финансовому органу Мурманской области (муниципального образования г. Мурманск).</p>		0,3		
2.	<p>Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюд-</p>	<p>9. Осуществление ведения лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, открытых в соответствии с соглашениями об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного</p>		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>жетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законом о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, соглашениями об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между Управлением и органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом)</p>	<p>фонда при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, а также лицевых счетов для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.</p> <p>10. Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению соответствующих органов управления государственными внебюджетными фондами, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а так же за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>11. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета государственных внебюджетных фондов в соответствии с заключенным соглашением в порядке, утвержденном соответствующими органами управления государственными внебюджетными фондам.</p>		<p>0,2</p> <p>0,5</p>		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		12. Обеспечение своевременности и полноты предоставления достоверных отчетных форм органам управления государственными внебюджетными фондами, территориальным органам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.		0,3		
3.	Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	13. Осуществление проверки документов, представленных для заключения и исполнения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительных соглашений к нему.		0,5		
		14. Обеспечение заключения и изменения условий Договора о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), осуществление контроля за их исполнением.		0,4		
		15. Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведения управленческого учета по ним, осуществление контроля за их возвратом и уплатой процентов за пользование бюджетным кредитом.		0,5		
		16. Осуществление расчета штрафов и пени за нарушение сроков возврата бюджетных кре-				

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>дитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведения управленческого учета по ним и осуществление контроля за их уплатой.</p>		0,4		
		<p>17. Обеспечение составления и представления в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетности о предоставленных бюджетных кредитах на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).</p>		0,3		
		<p>18. Осуществление взаимодействия с уполномоченными органами субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) по вопросам предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и взыскания задолженности по ним.</p>		0,3		
		<p>19. Обеспечение проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и обслуживаются в отделе кассового обслуживания исполнения бюджетов (далее – Отдел).</p>		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		20. Осуществление формирования Многографных карточек (ф.0504054) и их сверка с первичными документами в части клиентов, обслуживающихся в Отделе.		0,2		
		21. Осуществление проверки отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Мурманской области, муниципальных образований Мурманской области в Управлении.		0,2		
		22. Обеспечение исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Мурманской области, бюджета муниципального образования город Мурманск по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с действующим законодательством.		0,8		
		23. Осуществление приостановления операций по лицевым счетам, открытым участникам бюджетного процесса Мурманской области,				

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		муниципального образования город Мурманск, государственных внебюджетных фондов, бюджетным и автономным учреждениям Мурманской области, муниципального образования город Мурманск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.		0,3		
		24. Осуществление взаимодействия с отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории, по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета Мурманской области и бюджетов муниципальных образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных и автономных учреждений Мурманской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.		0,2		
		Иные функции				
		25. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		26. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, обра-		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		зовавшихся в ходе деятельности Отдела.				
		27. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений с соблюдением требований Федерального казначейства и приказов Управления.		0,3		
		28. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.		0,1		
		29. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		30. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно на- рушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс ре- зультатив- ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		31. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		32. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		33. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		34. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р