

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела № __
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление функций Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) на соответствующей территории.	1. Соблюдение установленного порядка ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, находящихся на обслуживании в Отделе, Сводного перечня заказчиков.		0,2		
		2. Соблюдение установленного порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов, формирования дел клиентов Управления, находящихся на обслуживании в Отделе, а также участников Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и ведения книг регистрации лицевых счетов.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Ni)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Ci = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Pi = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		3. Соблюдение установленного порядка ведения лицевых счетов клиентов Управления, находящихся на обслуживании в Отделе.		0,3		
		4. Соблюдение установленного порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении и находятся на обслуживании в Отделе. Соблюдение установленного порядка осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.		0,2		
		5. Соблюдение установленного порядка получения, выдачи клиентам и возврата в подразделения Банка России (кредитные организации) денежных чековых книжек. Соблюдение установленного порядка учета денежных чековых книжек.		0,2		
		6. Соблюдение установленного порядка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы		0,8		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Российской Федерации.</p> <p>7. Соблюдение установленного порядка приостановления операций по лицевым счетам, открытым участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с бюджетным законодательством РФ.</p> <p>8. Соблюдение установленного порядка проведения и учета операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов, средствами бюджета Союзного государства, средствами бюджетных (автономных) учреждений всех уровней бюджетов и иных неучастников бюджетного процесса, средствами обязательного медицинского страхования, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении и находящихся на обслуживании в Отделе.</p> <p>9. Соблюдение установленного порядка санкционирования оплаты денежных</p>		0,3		
				0,2		
				0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>обязательств получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>				
		<p>10. Соблюдение установленного порядка санкционирования оплаты расходов бюджетных и автономных учреждений всех уровней бюджетов, в том числе, в части средств, предоставленных в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в части средств, получаемых отдельными юридическими лицами (иными неучастниками) из федерального бюджета в соответствии с абзацем 1 статьи 5 Федерального закона от 14.12.2015 № 359-ФЗ.</p>		0,5		
		<p>11. Соблюдение установленного порядка санкционирования оплаты расходов юридических лиц – получателей субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставный капитал получателей средств авансового платежа в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.</p>		0,5		
		<p>12. Соблюдение установленного порядка учета</p>		0,5		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		бюджетных обязательств получателей средств бюджетов, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов (при наличии полномочий), дополнительного бюджетного финансирования.				
		13. Соблюдение установленного порядка завершения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году.		0,4		
		14. Обеспечение достоверности первичных данных для формирования регистров бюджетного учета и предоставления оперативной, месячной и годовой бюджетной отчетности, а также для предоставления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.		0,3		
		15. Своевременность и полнота предоставления достоверных отчетных форм финансовым органам.		0,3		
		16. Соблюдение установленного порядка приема и проверки документов, представленных заказчиками и иными лицами для регистрации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет с целью размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		выполнение работ, оказание услуг.				
		17. Соблюдение установленного порядка выдачи клиентам сертификатов ключей проверки электронной подписи для работы в информационных системах Федерального казначейства.		0,3		
		18. Соблюдение установленного порядка приема и проверки документов для регистрации в качестве участника ГИС ГМП, и для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.		0,3		
		19. Своевременное представление информации для включения в Реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг).		0,2		
		20. Соблюдение установленного порядка отражения, уточнения, возврата средств, учтенных как невыясненные поступления.		0,3		
		21. Обеспечение своевременного приема документов, представленных для заключения и исполнения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов и дополнительных соглашений к нему.		0,5		
2.		Иные функции				

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:		22. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.		0,3		
		23. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		24. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела.		0,3		
		25. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, территориальными подразделениями		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.				
		26. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		27. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования».		0,2		
		28. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		29. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		30. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		31. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр.5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.				
		32. Качественное и своевременное поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии, в пределах компетенции Отдела, участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта УФК в сети Интернет и в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации».		0,1		
		33. Обеспечение управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		Итого:	Н		С	Р