

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела финансового обеспечения
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета в целях обеспечения надлежащего исполнения бюджетной сметы на обеспечение деятельности Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление).	1. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части расчетов по оплате труда и страховым взносам во внебюджетные фонды.		0,3		
		2. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части расчетов с подотчетными лицами.		0,3		
		3. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части расчетов с поставщиками и подрядчиками		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		и операций с безналичными денежными средствами.				
		4. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций с денежными средствами, денежными документами и бланками строгой отчетности.		0,3		
		5. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций на счетах по санкционированию расходов бюджета.		0,3		
		6. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.		0,3		
		7. Правильность ведения налогового учета и своевременность формирования регистров налогового учета при реализации функции получателя средств федерального бюджета, в части операций по начислению и перечислению налогов и сборов.		0,3		
		8. Правильность ведения управленческого		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		учета и своевременность формирования регистров при выполнении операций по управленческому учету.				
		9. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при выполнении функции администратора доходов федерального бюджета, в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель.		0,3		
		10. Правильность ведения бюджетного учета и своевременность формирования регистров бюджетного учета при выполнении функции администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в части предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) по главе 100 «Федеральное казначейство».		0,3		
2.	Формирование отчетности Управления по главе 100 «Федеральное казначейства».	11. Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» и своевременность представления в Федеральное казначейство.		0,2		
		12. Формирование и своевременность		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		представления квартальной и годовой налоговой отчетности.				
		13. Формирование и своевременность представления месячной, квартальной и годовой статистической отчетности.		0,2		
		14. Формирование и своевременность представления квартальной отчетности во внебюджетные фонды.		0,2		
		15. Формирование и своевременность представления отчетности по управленческому учету.		0,2		
3.	Формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Управления	16 Формирование ежемесячной информации о прогнозе кассовых выплат по расходам федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» и своевременность представления в Федеральное казначейство.		0,2		
		17. Формирование проекта бюджетной сметы Управления и своевременность представления на рассмотрение в Федеральное казначейство.		0,2		
		18. Формирование бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету Управления, в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств и своевременность представления на утверждение руководителю Управления.		0,2		
4.		Иные функции				
		19. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результати вности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		в пределах компетенции отдела финансового обеспечения (далее – Отдел) и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.				
		20. Соблюдение требований Федерального казначейства при ведении делопроизводства в Отделе, в том числе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.		0,2		
		21. Качественное осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений с соблюдением требований Федерального казначейства и приказов Управления.		0,3		
		22. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результати вности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		Федерации, органами местного самоуправления.				
		23. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.		0,2		
		24. Обеспечение, в пределах компетенции Отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		
		25. Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела, участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела.		0,3		
		26. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления.		0,1		
		27. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела.		0,1		
		28. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя, координирующего и контролирующего работу Отдела.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р