

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление Федерального казначейства
по Мурманской области

ПРИКАЗ

27 июля 2010 г.

№ 168

г. Мурманск

Об утверждении Порядка
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)», и в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Мурманской области, утвержденным приказом Управления от 01 марта 2006 г. № 49 (в редакции приказов от 02.10.2006 № 259, 04.09.2007 № 247, 27.10.2008 № 218, 10.02.2010 № 37),

приказываю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности отделов Управления Федерального казначейства по Мурманской области, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить применение указанного Порядка, начиная с 4 квартала 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



В.И. Гладкин

Приложение
к приказу Управления
Федерального казначейства
по Мурманской области
от 27 июля 2010 г № 168

Порядок
определения и оценки результативности деятельности
отделов Управления Федерального казначейства по Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Мурманской области разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)», в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Мурманской области, утвержденным приказом Управления от 01 марта 2006 г. № 49 (в редакции приказов от 02.10.2006 № 259, 04.09.2007 № 247, 27.10.2008 № 218, 10.02.2010 № 37), и устанавливает систему показателей, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Мурманской области;

Гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие Управления;

Отдел – структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно – штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления;

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п\п» должна содержать порядковые номера строк;

- вторая графа - «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;

- третья графа - «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;

- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;

- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;

- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за невыполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела (в его отсутствие – заместителем начальника Отдела) не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом, утверждается руководителем* или заместителем руководителя Управления, координирующим деятельность Отдела, и передается в отдел административной и кадровой работы Управления.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, координирующим работу Отдела) делается вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе, определение индекса результативности исполнения каждой в отдельности задачи осуществляется по формуле № 1:

$$P_i = 10 - C_i * N_i,$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение оценки выполнения задачи;

C_i – санкции за нарушение или невыполнение задачи;

N_i – количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе, средняя оценка исполнения всех задач определяется по формуле № 2:

$$P = (P_i + P_i + P_i + \dots) / i,$$

где :

P – индекс результативности деятельности Отдела;

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

i – количество задач.

2.3.3. На третьем этапе вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела.

Критерием результативности признается значение оценки равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела делает руководитель Управления (заместитель руководителя Управления, координирующий работу Отдела) в виде резолюции на аналитической записке, представленной отделом административной и кадровой работы на основании утвержденных Таблиц.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отдела делается один из двух выводов:

работа Отдела признается «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

работа Отдела признается «не результативной», если индекс результативности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, координирующего работу Отдела) хранятся в отделе административной и кадровой работы.

2.6. По итогам деятельности Отделов за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности Отделов, который разрабатывается отделом административной и кадровой работы, на основании вывода о результативности деятельности Отдела в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

* при непосредственном кураторстве руководителем Управления

Приложение
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства
по Мурманской области

УТВЕРЖДАЮ _____
(руководитель, заместитель руководителя)

Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
Итого			Н	С	Р

Начальник _____
(наименование отдела)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)