

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Мурманской области
от ноября 2015 г. №

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _і)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _і = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _і = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации и контроль за их проведением	1. Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации мобилизационной подготовки, поступающих в Управление.		0,3		
		2. Разработка документов по организации мобилизационного планирования в Управлении.		0,3		
		3. Организация подготовки руководства, и работников Управления к выполнению мероприятий мобилизационной подготовки.		0,3		
		4. Организация ведения воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Управлении.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		5. Разработка проектов правовых актов, организационных, распорядительных, методических и других документов по вопросам мобилизационной подготовки.		0,3		
		6. Организация выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в соответствии с планом мероприятий на текущий в Управлении.		0,3		
		7. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Федерального казначейства, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области мобилизационной подготовки.		0,2		
		8. Подготовка и направление в Федеральное казначейство, другие заинтересованные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации докладов и материалов о состоянии мобилизационной подготовки в Управлении.		0,3		
2.	Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне	9. Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации гражданской обороны, поступающих в Управление.		0,3		
		10. Разработка документов по организации планирования выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Управлении.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		11. Организация подготовки руководства, и работников Управления к выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		0,3		
		12. Организация выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с планом мероприятий на текущий год в Управлении.		0,3		
		13. Организация создания, оснащения и подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.		0,2		
		14. Обеспечение приобретения отдельных видов товаров, работ и услуг по обеспечению мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны.		0,1		
		15. Участие в мероприятиях, проводимых по планам Федерального казначейства, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны.		0,3		
		16. Подготовка и направление в Федеральное казначейство, другие заинтересованные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации докладов и материалов о состоянии гражданской обороны в Управлении.		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Ni)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Ci = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Pi = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
3.	Управление гражданской обороной Управления	17. Организует и обеспечивает совместно со структурными подразделениями Управления поддержание в постоянной готовности системы управления в период перевода на работу в условиях военного времени и в военное время.		0,2		
		18. Организация обеспечения постоянной готовности системы управления (приема /передачи сигналов оповещения и проверки связи) в Управлении.		0,2		
		Иные функции				
		19. Осуществление в пределах компетенции отдела ведения делопроизводства; осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.		0,2		
		20. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела.		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н _i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (С _i = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р _i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		21. Осуществление взаимодействия в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, с отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления ведомственных проектов Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и организациями субъекта Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны.		0,1		
		22. Обеспечение, в пределах компетенции отдела, выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.		0,2		
		23. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела.		0,1		
		24. Качественное и своевременное исполнение локальных актов Управления, выполнение поручений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления.		0,3		
		Итого:	Н		С	Р