

## Приложение № 5

### УТВЕРЖДЕНЫ

к приказу УФК по  
Мурманской области  
от 25 ноября 2016 г. № 553

#### Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Мурманской области

##### Базовые показатели:

1. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений УФК по Мурманской области в пределах возложенных полномочий;
2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурных подразделениях УФК по Мурманской области при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;
3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя УФК по Мурманской области;
4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

##### Специальные показатели:

7. Надлежащая организация осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК по Мурманской области и учреждениями Банка России, кредитными организациями;
8. Надлежащая организация функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого УФК по Мурманской области в учреждении Банка России;
9. Качественное обеспечение ведения бюджетного и казначейского учета в целях обеспечения надлежащего кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса;
10. Обеспечение качественного и своевременного формирования бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами неучастников бюджетного процесса;

11. Качественное обеспечение ведения бюджетного, налогового и управленческого учета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

12. Обеспечение качественного и своевременного формирования отчетности по главе 100 «Федеральное казначейство»;

13. Качественное обеспечение организации кадровой работы в УФК по Мурманской области;

Принимаемые показатели:

14. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий УФК по Мурманской области по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

15. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и УФК по Мурманской области.