

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по  
Мурманской области  
от 15 июня 2016 г. № 244

Показатели определения и оценки результативности деятельности отдела доходов  
Управления Федерального казначейства по Мурманской области

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Обеспечение своевременности и достоверности отражения операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов		0,2		
		2. Обеспечение учета поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, обоснованности и достоверности отнесения платежей на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		3. Соблюдение законодательно установленных нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			Нн *10 /Но Но - общее количество строк в отчете формы 0503153; Нн - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением	
		4. Своевременность распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их перечисления в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства (в части доходов от уплаты акцизов, подлежащих распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации)		0,1	0	
		5. Соблюдение порядка исполнения операций по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Федерации</p> <p>6. Обоснованность и соблюдение сроков проведения операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм</p> <p>7. Обеспечение обоснованности и соблюдение сроков проведения операций по межрегиональным зачетам</p> <p>8. Соблюдение сроков проведения операций по уточнению вида и принадлежности платежей, зачету излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм</p>			<p>Кн / Ко</p> <p>Ко - общее количество исполненных документов;</p> <p>Кн - количество документов администраторов доходов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения, необоснованно исполненных)</p> <p>Кн / Ко</p> <p>Ко - общее количество исполненных документов;</p> <p>Кн - количество документов администраторов доходов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения, необоснованно исполненных)</p> <p>Кн/ Ко</p> <p>Ко - общее количество исполненных документов;</p> <p>Кн - количество документов администраторов доходов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения)</p>	

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		9. Соблюдение порядка подкрепления счета № 40101 с единых счетов соответствующих бюджетов, со счета федерального бюджета для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы		0,1		
		10. Соблюдение сроков формирования и направления в орган Федерального казначейства, уполномоченный на распределение поступлений от уплаты акцизов, Заявок для привлечения средств для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм		0,2		
		11. Обеспечение достоверности и своевременности отражения проведенных операций в соответствующих регистрах аналитического учета		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		12. Соблюдение сроков предоставления финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами регламентированной информации по учету и распределению поступлений		0,2		
		13. Соблюдение сроков предоставления администраторам доходов бюджетов регламентированной информации по учету и распределению поступлений		0,2		
		14. Своевременность формирования прогноза поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту Российской Федерации/муниципальным образованиям субъектов Российской Федерации		0,2		
		15. Своевременность рассмотрения заявлений о возврате ошибочно уплаченных сумм; своевременность и обоснованность оформления Заявок на возврат по главе 100 «Федеральное казначейство»		0,3		
		16. Своевременность формирования и направления Запроса на		0,1		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет № 40101 и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»				
		17. Своевременность и достоверность отчетности, предоставляемой в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства		0,5		
		18. Проведение разъяснительной работы с кредитными организациями по вопросам указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации		0,2		
		19. Взаимодействие с клиентами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по работе в отдельных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		0,2		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Организация регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	20. Соблюдение порядка регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, формирование дел клиентов, являющихся участниками ГИС ГМП		0,3		
3.		Иные функции				
		21. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан в рамках компетенции отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок		0,2		
		22. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи		0,1		
		23. Осуществление внутреннего		0,3		

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		контроля соответствия деятельности отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности				
		24. Ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функции отдела		0,2		
		25. Обеспечение в пределах своей компетенции выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»		0,1		
		26. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету		0,1		



№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результативности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
		и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела				
		27. Поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела; соблюдение процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»		0,1		
		28. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Управления в части вопросов, относящихся к компетенции отдела		0,1		
		29. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела		0,1		
		30. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства			$P_n * 10 / P_o$ где: $P_o$ - общее количество поручений Федерального казначейства; $P_n$ - количество неисполненных и несвоевременно	

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Н i)	Размер санкций за одно нарушение	Санкции (Сi = гр.4 x гр. 5)	Индекс результатив ности (Р i = 10 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
					исполненных поручений Федерального казначейства	
		31. Исполнение иных функций в пределах компетенции отдела		0,1		
		32. Обеспечение управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела.		0,1		
	ИТОГО:		Н		С	Р